

Република Србија
Академија техничко-уметничких струковних студија Београд
Старине Новака 24, Београд
Број: 400
Датум: 06.02.2023. године

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021- аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закон - у даљем тексту: Закон о високом образовању), члана 87. Статута Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (бр. 1084 од 10.09.2021. године - пречишћен текст, Измена и допуна бр. 2274 од 11.04.2022. године, Измена и допуна бр. 3969 од 24.10.2022. године и Измена и допуна бр. 218 од 26.01.2023. године - даљем тексту: Статут Академије), те на основу Правилника о поступку припреме, усвајања и контроле дуалног модела студија (бр. 506/2 од 13.05.2021. године) и Одлуке о изменама и допунама Правилника о поступку припреме, усвајања и контроле дуалног модела студија (бр. 2078 од 17.03.2022. године) коју је донело Наставно-стручно веће Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, на седници одржаној дана 17.03.2022. године, донет је

ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ, УСВАЈАЊА И
КОНТРОЛЕ ДУАЛНОГ МОДЕЛА СТУДИЈА
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Овим Правилником ближе се одређује поступак припреме, усвајања и контроле дуалног модела студија на Академији техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Академија), у оквиру студијских програма који се реализују у оквиру Одсека на Академији, у складу са Законом о дуалном моделу образовања у високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 66/2019).

Члан 2.

Наставно-стручно веће Академије (у даљем тексту: Веће Академије) на предлог Наставно-стручног већа Одсека (у даљем тексту: Веће Одсека), образује радну групу за припрему потребних услова који воде добијању сагласности Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању за организацију студијског програма или модула у оквиру акредитованог студијског програма за остваривање студијског програма по дуалном моделу студирања (у даљем тексту: дуални модел) на студијама првог или другог степена студија које се реализују на Академији.

Члан 3.

Радну групу, по правилу, чине руководилац Одсека, правник, наставници и сарадници студијског програма који се припрема за дуални модел образовања, делегирани према компетенцијама и областима релевантним за послодавце који су изразили спремност за дуални модел образовања студената.

У саставу радне групе могу бити и представници послодаваца који су изразили спремност за дуални модел студија.

По потреби, могу се формирати посебне радне групе за сваки студијски програм.

Одлуком о образовању радне групе утврђује се састав, делокруг рада, рокови и динамика рада и друга питања која су од значаја за припрему потребних услова увођења дуалног модела.

Члан 4.

Веће Академије на предлог Већа Одсека именује Комисију за каријерно вођење и саветовање из редова наставника и сарадника студијског програма који се укључује у дуални модел.

У Комисију за каријерно вођење и саветовање могу бити именовани наставници и сарадници из студијских програма који имају класични начин студија са једног или више одсека, као и представници послодаваца који су изразили спремност за дуални модел студија.

Члан 5.

Задаци радне групе у припреми дуалног модела студија:

- координира активности са послодавцем који је захтевом Привредној комори Србије (у даљем тексту: Привредна комора) изразио потребу за кадровима одређених стручно-апликативних компетенција;
- припрема Елаборат о студијском програму струковних студија који се реализује по дуалном моделу у форми коју прописује Национални савет за високо образовање на предлог Националног акредитационог тела;
- припрема документацију за допуну акредитованог студијског програма за студије по дуалном моделу према Стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог степена високог образовања у прописаној форми;
- припрема документацију за акредитацију студијског програма за студије по дуалном моделу према Стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог степена високог образовања у прописаној форми;
- ради на припреми Законом дефинисаних елемената уговора о дуалном моделу за уређивање међусобних односа Академије и послодавца, а по потреби и трећег лица које може укључити послодавац;
- координира учеснике до потписивања уговора из претходног става који послодавац после потписивања доставља Привредној комори за регистар послодаваца учесника у дуални модел студирања;
- обезбеђује Законом дефинисане елементе и услове за потписивање уговора о учењу кроз рад за регулисање међусобних односа послодавца и студента;
- утврђује захтеве о компетенцијама ментора код послодавца кога одређује послодавац из реда запослених, а по потреби може утврдити и упутство за обављање послова ментора код послодавца или организовати програм обуке за менторе код послодавца у складу са планом реализације;
- покреће процедуру са руководиоцем Већа студијског програма за одређивање академског ментора према компетенцијама наставника или сарадника, који у сарадњи са ментором код послодавца планира, прати и вреднује учење кроз рад;
- утврђује оквире Плана и програма реализације учења кроз рад који садржи опис и обим учења исказан у ЕСПБ бодовима са најмање 450 сати учења уз рад годишње, просечно на нивоу целог студијског програма. Детаљнија реализација Плана и програма дефинише се Уговором с послодавцем у складу са специфичностима послодавца и обавезама студената у Академији;
- обавља и друге задатке који се утврде одлуком о образовању радне групе.

Члан 6.

На предлог радне групе, Веће Одсека разматра Елаборат о студијском програму струковних студија који се реализује по дуалном моделу студија у високом образовању и даје предлог Већу Академије да донесе одлуку о усвајању Елабората, која се доставља као прилог уз Елаборат.

Члан 7.

Академија, на предлог Одсека, припрема Захтев за добијање сагласности за организацију модула у оквиру акредитованог студијског програма за остваривање дуалног модела, без повећања броја студената из акредитације.

Захтев са Елаборатом и документацијом из посебног стандарда за дуални модел упућује се Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Члан 8.

Комисија за каријерно вођење и саветовање пружа подршку у каријерном развоју студената у дуалном моделу студија на следеће начине:

- развија сарадњу са средњим школама у смислу представљања циљева и исхода дуалног модела;
- објављује на званичној интернет страници Академије и интернет страници Одсека детаљне информације о студијском програму и остале информације значајне за дуални модел;
- преко Савета послодаваца на нивоу Академије прати тржиште и мрежу послодаваца потенцијалних учесника у дуалном моделу;
- објављује на званичној интернет страници Академије и интернет страници Одсека детаљне информације о условима уписа, пријемном испиту и уписној процедури;
- информише уписане студенте о детаљима Уговора са послодавцем, посебно о правима и обавезама Академије и послодавца;
- благовремено информише студенте о елементима уговора којим се регулишу права и обавезе послодавца и студента;
- подстиче студенте на учење кроз рад и развој компетенција кроз примену знања у раду;
- помаже студентима у сагледавању исхода учења кроз рад;
- прати задовољство и мотивацију студената и послодаваца током реализације плана и програма путем Упитника за студенте и послодавце;
- обрађује повратне информације од послодавца и ментора код послодавца о сугестијама за унапређење плана и програма учења кроз рад, као и информације о заинтересованости студената за учење кроз рад и успешности у развоју компетенција;
- анализира извештај академског ментора који је укључен у ток и реализацију плана и програма учења кроз рад;
- прати како дуални модел утиче на запошљавање;
- прати утицај на могућности за даље образовање и напредовање;
- примењује Пословник о квалитету и Стратегију обезбеђења квалитета у оквиру Система квалитета на дуални модел као и на класични модел студирања.


Члан 9.

Контрола реализације дуалног модела врши се у складу са интерним актима Одсека Академије којима се обезбеђује поштовање плана и распореда наставе у Одсеку и учења кроз рад.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу на дан објављивања на огласној табли и интернет страници Академије.

Председник Наставно-стручног већа Академије



др Вера Петровић, проф. струк. студ.
Председник Академије

Потврда о објављивању

Правилник о поступку припреме, усвајања и контроле дуалног модела студија - пречишћен текст (број: 400 од 06.02.2023. године), објављен је дана 06.02.2023. године, на огласној табли и интернет страници Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, што својим својим потписом потврђује:

Ива Станковић

Одговорно лице