



**ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА - ВИШЕР**

Република Србија, Београд, Војводе Степе 283

МБ 07040512 ПИБ 100373303

Телефон/Факс Интернет адреса

011/2471-099

www.viser.edu.rs

Адреса електронске
поште office@viser.edu.rs

Датум: 13. 07. 2018. године
Број: 1591/1

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА



Јул 2018. године

На основу члана 89. став 6. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014), члана 66. став 3. Статута Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија у Београду број 2872/3 од 11. 12. 2014. године и на основу члана 104. став 7. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - другизакон (у даљем тексту: Закон)), те члана 53. став 5. Статута Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија у Београду број 391/1 од 06. 03. 2018. године (у даљем тексту: Статут Школе), Савет Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија у Београду, на седници одржаној дана 24. 09. 2015. године и седници одржаној дана 12. 07. 2018. године (измене и допуне) донео је

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о полагању испита (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују услови и начин полагања испита, обезбеђење јавности на испиту, оцењивање на испиту и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту студената Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија у Београду (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Рад студената у савладавању појединог предмета у оквиру студијског програма континуирано се прати током наставе, а коначна оцена провере знања студента из сваког предмета утврђује се на испиту.

Члан 3.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе, предвиђеним облицима активне наставе, предиспитним активностима и обавезама и начином њиховог вредновања, садржајем испита, обимом испитног материјала, структуром укупног броја бодова који се стичу кроз предиспитне обавезе и на испиту, односно са начином формирања оцене.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена које је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Члан 4.

Предиспитне обавезе у оквиру сваког предмета утврђују се одговарајућим студијским програмом Школе.

Члан 5.

После испуњавања свих услова у погледу предиспитних обавеза, предвиђених одговарајућим студијским програмом, студент може да приступи полагању испита.

Члан 6.

Школа је дужна да обезбеди студенту могућност да полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

На испиту се врши завршна провера знања студента из целокупног садржаја предмета.

Испит се полаже пред предметним наставником, односно пред наставником коме је поверен предмет из кога се испит полаже.

Члан 7.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Ако студент не дође у време заказано за одржавање испита, сматра се да је студент одустао од полагања тог испита.

Испит се сматра започетим саопштавањем испитних питања, или после поделе задатака или тема.

Ако студент у току трајања испита сам прекине полагање испита, сматра се да није положио испит.

На испиту студент може користити помоћна средства која одреди предметни наставник.

Студент који се на испиту недозвољено користи уџбеницима, текстовима, белешкама, туђим радом и саветима, техничким уређајима или било којим помоћним средствима, осим средстава из става 5. овог члана, удаљује се са испита и даје му се недовољна оцена, а уједно се против тог студента може покренути дисциплински поступак, сагласно одредбама Правилника о дисциплинској одговорности студената.

За студенте са хендикепом, који нису у могућности да полажу испит усмено, односно писмено, Школа ће одредити одговарајући начин полагања испита прилагођен могућностима студента са хендикепом, а у складу са могућностима Школе.

II МЕСТО ОДРЖАВАЊА ИСПИТА

Члан 8.

Испит се одржава у седишту Школе, односно у објекту наведеном у дозволи за рад Школе.

Изузетно, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева, Школа може организовати полагање испита ван седишта Школе, уз писану сагласност директора Школе.

Испит се одржава у просторији Школе која је наведена у распореду полагања испита. Изузетно, испит се може одржати у другој просторији Школе у односу на просторију која је наведена у распореду полагања испита, уколико за то постоје објективни разлози и уз обавезно обавештавање студената о промени просторије у којој ће се испит полагати.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са хендикепом, директор Школе, на захтев студента са хендикепом, одређује другу примерену просторију.

III ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА ИСПИТА

Члан 9.

Испити у Школи се одржавају се у испитним роковима који су дефинисани Статутом Школе.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се, по правилу, до 01. октобра.

Термини одржавања испитних рокова утврђују се Академским календаром за наредну школску годину.

Члан 10.

Изузетно и у оправданим случајевима, термин полагања испита се може заменити другим термином полагања испита у истом испитном року, уз писану сагласност помоћника директора за наставу или директора Школе.

Испити се морају одржати унапред одређеног дана, изузев у случају када објективне околности спречавају одржавање испита унапред одређеног дана.

У случају из става 2. овог члана, помоћник директора за наставу или директор Школе одређују нови термин одржавања испита.

Испит мора да започне у заказано време.

Испити се одржавају времену од 8,00 часова до 21,00 часа.

Члан 11.

У једном дану студент може да полаже само један испит из уписане године студија.

IV ЈАВНОСТ НА ИСПИТУ

Члан 12.

Испит је јаван.

Јавност на испиту се обезбеђује објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства осталих студената и трећих лица на испиту.

Јавност на испиту који се полаже пред једним наставником обезбеђује се присуством више студената, који испит полажу или само слушају, у току читавог трајања испита.

Када није могуће обезбедити присуство више студената на испиту, неопходно је да том испиту присуствује још један наставник или сарадник, или треће лице запослено у Школи.

V САДРЖАЈ ИСПИТА

Члан 13.

Садржај испита одређује предметни наставник, у складу са садржајем наставног предмета из студијског програма.

Питања на испиту могу бити само из (у оквиру) садржаја наставног предмета.

Са садржајем, структуром и начином полагања испита предметни наставник упознаје студенте, преко плана рада на наставном предмету, на почетку наставе.

VI НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 14.

Испит је јединствен и полаже се:

- усмено,
- писмено,
- и писмено и усмено, при чему је писмени део испита елиминаторан,
- практично.

Начин полагања испита утврђује се одговарајућим студијским програмом.

Члан 15.

Усмени испит је облик испита у коме студент усменим путем одговара на унапред задати број питања (по правилу три).

Писмени испит је облик испита у коме студент на папиру или непосредним радом на рачунару, решава један или више постављених задатака.

Предметни наставник је дужан да унапред одреди број питања и њихову природу и да о томе обавести студенте.

Писмени део испита може бити одржан и у облику теста у коме студент у краткој, писаној форми, на папиру или у електронском облику, одговара на одређени број питања или решава одређени број задатака. Пре испита предметни наставник одређује број и тип питања која ће садржавати тест и о томе обавештава студенте.

Практични део испита полаже се обављањем практичних задатака или самосталним радом, у Школи или у институцијама у којима се обавља практична настава и професионална пракса.

Члан 16.

Школа ће, у складу са објективним могућностима, обезбедити одговарајући други начин полагања испита за студенте са хендикепом који нису у могућности да испит полажу усмено, односно писмено.

Члан 17.

Испит не може да траје дуже од 4 (четири) сата, ако се полаже решавањем писменог задатка или израдом практичног рада, односно дуже од 1 (једног) сата по кандидату, ако се полаже усмено.

Једном започети писмени или усмени испит, за једног студента, не може се прекидати.

Члан 18.

Приликом полагања испита студент има право:

- на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, када испит полаже усмено;
- да изврши увиду свој писмени задатак са испита, у за то предвиђеним терминима, уз присуство предметног наставника, пре почетка усменог дела испита ако се испит полаже и писмено и усмено.

Члан 19.

Ако се испит састоји из писменог и усменог дела, студент који не положи писмени део испита, не може полагати усмени део испита.

VII ОРГАНИЗАЦИЈА ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 20.

Предметни наставник, као и наставник или сарадник који дежурају на испиту, дужни су да буду у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита.

Наставник или сарадник који дежурају на писменом испиту, дужни су да се јаве предметном наставнику најкасније 15 минута пре полагања испита.

Уколико је лице које треба да дежура на писменом испиту спречено да дође на дежурство, дужно је да о томе, најмање 3 (три) дана пре термина одређеног за одржавање писменог испита на коме то лице треба да дежура, обавести предметног наставника и руководиоца студијског програма, који обезбеђују замену.

Број дежурних лица на писменом испиту се одређује према броју студената који су пријавили испит и величини просторије у којој се испит одржава, с тим што је обавезно присуство најмање два дежурна у просторији у којој се полаже писмени испит.

Члан 21.

Према редоследу са списка пријављених студената врши се размештај студената у просторије одређене за полагање испита.

Предметни наставник одлучује да ли ће дозволити полагање испита студенту који је закаснио на испит највише 15 минута.

Студент је дужан, да приликом уласка у просторију за полагање испита, одложи све предмете који нису неопходни за полагање испита.

Наставник је дужан да, пре почетка испита, студентима саопшти који помоћни прибор могу да користе на испиту.

Члан 22.

Након завршеног прозивања, студенти се деле на одговарајући број испитних група, уколико се испит или део испита полаже писмено.

За сваку од испитних група предметни наставник је дужан да сачини посебна испитна питања.

На почетку испита деле се умножена испитна питања.

Диктирање задатка на писаном испиту није дозвољено.

Пре почетка испита наставник може дати најнужнија појашњења у вези са испитним питањима.

Члан 23.

Писмени испит или писмени део испита се полаже, по правилу, у за то посебно одређеним свескама.

По пријему испитног задатка, студент је дужан да оформи насловну страну, са следећим подацима:

- назив предмета,
- име и презиме студента,
- број индекса и
- датум полагања испита.

Члан 24.

За време испита, студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања на испиту. Изричито је забрањено:

- излагање студента из просторије и враћање у просторију у којој се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији, без одобрења дежурног лица;
- било каква комуникација са другим лицима присутним на испиту, изузев када се дежурном лицупоставља питање ради нејасноћа у формулацији задатака;
- остале активности и понашање које није у складу са овим Правилником и које ремети ток испита.

Приликом напуштања просторије у којој се одржава испит, студент је дужан да наставнику, односно дежурном лицу преда задатак са испитним питањима и попуњен део извештаја о резултату испита.

Члан 25.

Резултати писменог дела испита или писменог испита објављују се најкасније 5 (пет) радних дана од дана одржавања испита.

Положени део испита признаје се студенту и за три наредна испитна рока.

У оквиру испитног рока, временски размак између саопштења резултата са писменог дела испита и почетка усменог дела истог испита не може бити краћи од 24 сата.

Термини полагања испита морају бити познати студенту, по правилу, најкасније 15 дана пре почетка испитног рока.

Члан 26.

Писмени рад студената, као и тестови које је студент попуњавао на испиту, након оцењивања и објављивања резултата испита, морају у целости да буду дати на увид том студенту (студенту који је испит полагао), кад тај студент то затражи и у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита, ако се испит полаже писмено и усмено.

Наставници и сарадници су дужни да, приликом увида из става 1. овог члана, пруже и потребна објашњења студенту, у погледу резултата које је тај студент постигао на испиту који је полагао код њих. Писмени задаци са испита се чувају до почетка наредног испитног рока.

Члан 27.

Студент има право да изврши увид усвој задатак са писменог дела испита или писменог испита у року од највише 3 (три) дана од дана објављивања резултата са тог испита или дела испита, а у време које одреди и објави предметни наставник, односно председник испитне комисије.

VIII ПРАВО НА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

Члан 28.

Студент има право полагања испита из одређеног наставног предмета непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Право полагања испита из става 1. овог члана студент има само ако је предметни наставник или сарадник (потписом у индексу студента или на други утврђени начин) потврдио да је студент уредно и у потребној мери похађао обавезне облике наставе, односно да је студент уредно и у потребној мери извршио утврђене предиспитне обавезе на том предмету, као и ако је студент позитивно оцењен на предиспитним обавезама и активностима.

Студенти су дужни да се стриктно придржавају одредаба овог Правилника и других општих аката, које се тичу поступака и понашања студената у току наставе и провере знања.

У случају очигледног кршења неке од ових одредби, а посебно у случају покушаја полагања испита или дела испита за другу особу, у случају покушаја коришћења недозвољених помоћних средстава у току испита (недозвољених подсетника, недозвољених средстава комуникације, преписивања од другог и сл.) или у случају ометања нормалног тока испита, нарочито када је то на штету других студената, наставник или сарадник има право и дужност да студента удаљи са испита, као и да поднесе дисциплинску пријаву против тог студента.

IX ИСПИТИВАЧИ

Члан 29.

Испите обављају предметни наставници Школе.

Распоред наставника по предметима, односно поверавање предмета наставницима, одређује Наставно-стручно веће.

Сарадник помаже предметном наставнику у извођењу испита, само у делу који се односи на припрему података о предиспитним обавезама студената и у организацији испита.

Наставник друге високошколске установе може обавити испит из предмета из кога је држао наставу, односно део наставе, на основу одлуке Наставно-стучног већа (плана ангажовања наставника), у складу са Законом и Статутом Школе.

Изузетно и само у случају да непредвиђене објективне околности тако налажу, у случају да не постоји могућност да одговарајући испит обаве испитивачи из ставова 1. и 4. овог члана, (оправдана спреченост предметног наставника да одржи испит из предмета који му је поверен), термин одржавања тог испита и испитиваче одредиће својом одлуком, у складу са Статутом Школе:

- Наставно-стручно веће, уколико постоје услови да Наставно-стручно веће благовремено донесе такву одлуку, односно
- директор Школе, уколико не постоје услови да Наставно-стручно веће благовремено донесе такву одлуку.

X ПРИЈАВА ИСПИТА

Члан 30.

Студент пријављује испит пре почетка испитног рока, у терминима који су одређени распоредом активности дефинисаним у Академском календару за текућу школску годину.

Пријава се врши електронским путем, преко студентског налога на сајту Школе.

Изузетно од става 2. овог члана, студенти уписани по наставним плановима и програмима Више електротехничке школе и студенти уписани на усклађивање стручних назива стечених по раније важећим прописима, пријаву испита врше предајом попуњених образаца испитних пријава у Служби за студентска и наставна питања.

Студент може пријавити испит уколико је за то испунио потребне услове, односно уколико је измирио утврђени износ задужења на име школарине, или уколико добије писану сагласност директора Школе или помоћника директора за наставу за пријаву испита.

Спискове пријављених испита аутоматски формира и ажурира информациони систем Школе.

Прелиминарни спискови пријављених испита (прихваћених испитних пријава) се објављују на сајту Школе.

Евентуалне корекције (примедбе, одјављивање испита, накнадна пријава и сл.) врше се у року од два дана по објављивању прелиминарних спискова из става 6. овог члана.

XI РАСПОРЕД ИСПИТА И ИДЕНТИФИКАЦИЈА СТУДЕНТА

Члан 31.

Коначни распоред испита и спискови пријављених студената објављују се на сајту Школе најкасније три дана пре термина одржавања испита.

Коначни распоред испита и спискови из става 1. овог члана садрже тачно време и место одржавања испита, имена и презимена предметних наставника – испитивача и имена и презимена студената који су успешно пријавили одређени испит са бројевима индекса.

Члан 32.

Приликом приступања полагању испита, студент је обавезан да код себе има индекс и валидан идентификациони документ са сликом (личну карту, пасош и слично) и да тај документ покаже на захтев дежурног лица.

Уколико основано посумња у покушај злоупотребе студентске идентификационе исправе (индекса) од стране кандидата за полагање испита, дежурни има право да од тог кандидата захтева да покаже личну карту, пасош или другу исправу са сликом, на основу које се може утврдити идентитет кандидата. Уколико у наведеном случају кандидат одбије да покаже дежурном такву исправу, дежурни има право да онемогући таквом кандидату полагање испита.

Члан 33.

Студент који се не налази на списку студената пријављених за полагање одређеног испита нема право на полагање тог испита.

Члан 34.

Студент који је био спречен да полаже одређени испит због болести, или због одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, уколико приложи одговарајуће доказе за ту спреченост, може положити тај испит у првом наредном испитном року.

Студент коме је одобрено мировање права и обавеза у складу са Законом и Статутом Школе има право на полагање испита из предмета из којих је испунио предиспитне обавезе пре одобрења мировања права и обавеза.

XII ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 35.

За показано знање на испиту из целине садржаја предмета, студент добија коначну оцену.

Коначна позитивна оцена формира се уколико супредиспитне активности и испит оцењени позитивно.

Члан 36.

Успех студента на испиту изражава се оценом 5 (пет) до 10 (десет). Најнижа прелазна оцена је 6 (шест).

Оцена која није прелазна (оцена 5 (пет)) не уписује се у индекс студента.

Оцена на испиту се формира на основу збира броја поена остварених кроз све облике наставних обавеза.

Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе студента оцењене позитивно.

Изузетно од става 1. овог члана, за успех који је студент постигао на предметима:

- Стручна пракса на основним струковним студијама,
- Стручна пракса на специјалистичким струковним студијама и
- Стручна пракса 1 и Стручна пракса 2 на мастер струковним студијама

уместо нумеричке оцене уписује се „Положио“ или „Није положио“.

Члан 37.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и активности и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена, с тим да предиспитне обавезе и активности учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

У складу са одговарајућим наставним планом и програмом, предметни наставник утврђује сразмеру поена стечених у предиспитним активностима и обавезама и на испиту.

Члан 38.

Након испуњавања свих предиспитних и испитних обавеза на одређеном предмету, предметни наставник оцењује успех студента на том предмету према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

Оцену из става 1. овог члана утврђује предметни наставник, односно испитна комисија.

Приликом утврђивања оцене из става 1. овог члана, број поена који није цео број се заокружује на први већи цео број.

Члан 39.

Коначна оцена са испита уписује се у индекс, испитну пријаву и записник о полагању испита, које по завршеном испиту предметни наставник оверава својим потписом. У индекс се уписује и број остварених поена.

Коначна оцена са испита уписује се у матичну књигу студената.

Наставник је дужан дана сајту школе објави предлог коначних оцена, термине за увид у радове студената са испита, као и термин за уписивање оцена у индекс и записник са полагања испита.

Члан 40.

Студент има право да тражи од испитивача образложење за дату оцену.

Студент има право да предметном наставнику поднесе примедбу на погрешно закључену оцену, у односу на објављене резултате испита, у року од 7 (седам) дана, рачунајући од дана закључивања оцена.

Члан 41.

Наставник је дужан да Служби за студентска и наставна питања достави резултате испита (записник са полагања испита) и потпише испитне пријаве у року од највише 10 (десет) радних дана од дана завршетка испитног рока.

XIII ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ПРЕД КОМИСИЈОМ

Члан 42.

После три неуспела полагања испита из истог предмета, студент може тражити да испит из тог предмета полаже пред Испитном комисијом.

Захтев за полагање испита, у случају из става 1. овог члана студент подноси у писаној форми директору Школе.

Испитну комисију од три члана именује директориз редова наставника Школе.

Предметни наставник је обавезни члан те комисије, али не може бити њен председник.

Најмање један члан Испитне комисије мора бити наставник из исте области којој припада предмет из кога студент полаже испит пред том комисијом.

Писмени испит или писмени део испита не понављају се пред Испитном комисијом, већ та комисија поново оцењује рад студента са тог писменог испита или тог писменог дела испита.

Испитна комисија доноси одлуку већином гласова.

Оцена Испитне комисије је коначна.

Испитна комисија води записник о току испита и у њега уноси коначну оцену из става 8. овог члана.

Записник из става 9. овог члана потписују сви чланови Испитне комисије и тај записник се доставља Служби за студентска и наставна питања.

XIV ПРИГОВОР НА ОЦЕНУ СА ИСПИТА

Члан 43.

Студент има право да директору Школе, у року од 36 часова од добијања коначне оцене на испиту из одређеног предмета, поднесе приговор на оцену добијену на том испиту, под условима и на начин предвиђен Законом, Статутом Школе и посебним правилницима о правилима студија.

Уколико се приговор студента из става 1. овог члана усвоји, тај студент поново полаже испит из истог предмета у року од три дана од дана пријема одлуке којом је приговор усвојен, пред трочланом испитном комисијом коју образује директор Школе.

Приступањем студента поновном полагању испита из става 2. овог члана, поништава се оцена коју је студент добио пре подношења приговора на оцену из става 1. овог члана.

XV Поништавање положеног испита

Члан 44.

Студент има право, да личним писаним захтевом, захтева поништење прелазне оцене (оцена 6 или већа).

Захтев из става 1. овог члана се подноси писмено, секретару Школе, најкасније до краја школске године за испит који је студент положио у тој школској години.

О захтеву студента из става 1. овог члана секретар Школе одлучује решењем, у року од 48 часова од подношења уредног захтева.

Уколико оцена из става 1. овог члана буде поништена на начин из става 2. овог члана, Служба за студентска и наставна питања ту чињеницу уписује у одговарајуће евиденције.

Студент који је незадовољан одлуком секретара Школе којом се захтев из става 1. овог члана за поништење оцене одбија, има право да уложи жалбу Наставно-стручном већу, у року од 48 часова од дана пријема решења из става 3. овог члана.

Наставно-стручно веће по жалби из става 5. овог члана решава на првој наредној седници.

Одлука Наставно-стручног већа по жалби из става 5. овог члана је коначна.

Право да полаже испит из предмета из којег је поништио оцену из става 1. овог члана, студент стиче у наредном испитном року у односу на моменат поништења оцене.

XVI КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИСПИТА

Члан 45.

Наставници и сарадници су дужни да перманентно прате и свестрано анализирају укупне резултате испита на одговарајућем предмету, као и резултате који се постижу на испитима код сваког појединог испитивача и да редовно предлажу и предузимају одговарајуће мере за побољшање и унапређење система провере знања студената.

Студенти имају право и дужност да својим предлозима учествују у овом процесу и да дају свој допринос преко својих представника у органима Школе, или у директној комуникацији са наставницима и сарадницима.

Наставници и сарадници су дужни да у свему поштују одредбе овог Правилника.

Члан 46.

Начин и поступак испитивања, односно одржавања испита и других облика провере знања студената, вреднује се у складу са Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета.

На крају сваке школске године, Служба за студентска и наставна питања припрема резултате обављених испита за сваког наставника појединачно.

Преглед резултата из става 2. овог члана садржи податке о пријављеним студентима, положеним испитима, оценама, броју студената који су одустали од полагања испита, као и друге податке потребне за вредновање.

Преглед из става 3. овог члана се, по потреби, разматра на Наставно-стручном већу Школе.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Овај Правилник примењује се на студенте који су уписани на студијске програме свих врста и нивоа студија које се реализују у Школи, у складу са Законом.

Члан 48.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на интернет страници Школе.


Др Светлана Штрбац Савић, проф.

Правилник објављен на интернет страници Школе дана 20. 07. 2018. године