

АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД

Старине Новака 24, 11000 Београд

www.atuss.edu.rs e-mail:office@atuss.edu.rs

Телефон: +381 62 8050725

ОДСЕК ВИСОКА ГРАЂЕВИНСКО-ГЕОДЕТСКА ШКОЛА

Хајдук Станкова 2, 11000 Београд Милана Ракића 42, 11000 Београд

www.vggs.rs e-mail:office@vggs.rs

Телефон: +381 2422178

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕНИ КВАЛИТЕТА
НОВОГ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА МСС АРХИТЕКТУРА**

**АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА БЕОГРАД**

ЈАНУАР 2023.

УВОД

Академија техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Академија) је самостална високошколска установа са својством правног лица и правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ број: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/19, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закони) и Статутом Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (бр. 1084 од 10.09.2021. године - пречишћен текст, Измена и допуна број: 2274 од 11.04.2022. године и Измена и допуна бр. 3969 од 24.10.2022. године - у даљем тексту - Статут Академије).

Академија је основана Одлуком Владе Републике Србије 05 Број: 022-7976/2019 од 29. августа 2019. године („Службени гласник РС“ , бр. 62/2019 и 82/2019), при чему је Академија је самостална високошколска установа, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и Статутом, а формира је 5 (пет) одсека и то са следећим називима:

- 1) Одсек Висока школа електротехнике и рачунарства, са седиштем у Београду, ул. Војводе Степе бр. 283 – (Одсек **ВИШЕР**) <https://www.viser.edu.rs/>
- 2) Одсек Висока школа за информационе и комуникационе технологије, са седиштем у Београду, ул. Здравка Челара бр. 16 (Одсек **ВШИКТ**), <https://www.ict.edu.rs/>
- 3) Одсек Висока грађевинско-геодетска школа, са седиштем у Београду, ул. Хајдук Станкова 2- (Одсек **ВГГШ**), <http://www.vggs.rs/>
- 4) Одсек Висока железничка школа, са седиштем у Београду, ул. Здравка Челара бр. 14 – (Одсек **ВЖШ**), <http://www.vzs.edu.rs/vzs/>
- 5) Одсек Висока текстилна школа за дизајн, технологију и менаџмент, са седиштем у Београду, ул. Старине Новака бр. 24 (Одсек **ВТШДТМ**), <http://vtts.edu.rs/>

Оснивач Академије је Република Србија.

Пун назив Академије: Академија техничко-уметничких струковних студија Београд, www.atuss.edu.rs

Скраћени назив Академије: АТУСС

Седиште Академије: Старине Новака бр. 24, Београд

Академија поседује дозволу за рад издату од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 612-00-01965/2019-06 од 09.12.2019. године.

Анализа самовредновања и оцена квалитета студијских програма у Академији техничко-уметничких струковних студија Београд (АТУСС), спроведена је за период од три школске године и то 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022. Извештај о самовредновању и оцени квалитета студијских програма у Академије техничко-уметничких струковних студија Београд реализован је од септембра 2022. до децембра 2022. године. У поступку самовредновања процењена је испуњеност свих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа који су дати у "Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа", а које је усвојио Национални савет за високо образовање. На основу сагледавања испуњености стандарда, Комисија за самовредновање на нивоу Одсека Висока грађевинско геодетска школа струковних студија предлаже и основне корективне мере, које представљају основу плана активности за унапређење квалитета студијских програма.

Основна полазна документа за структурирање и писање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма су:

1. Упутства за припрему извештаја о самовредновању, која је дала Комисија за акредитацију високошколских установа;
2. Стратегија обезбеђења квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд;
3. Правилником о раду Комисије за квалитет Академије техничко-уметничких струковних студија Београд
4. Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада

Поступак самовредновања Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија, који је у саставу Академије техничко-уметничких струковних студија у Београду, је спровела

Комисија за самовредновање на нивоу Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија у саставу:

1. Петар Момчиловић, асистент, председник Комисије,
2. др Весна Трифуновић-Драгишић, виши предавач, члан Комисије,
3. спец. Милена Јочковић, предавач, члан Комисије.

У изради Извештаја о самовредновању Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, поред чланова Комисије за самовредновање АТУСС, учествовали су и чланови Комисије за контролу квалитета:

1. мр Душан Турина, предавач, председник Комисије,
2. мр Станислава Босиочић, предавач, заменик председника Комисије,
3. др Катарина Јевтић-Новаковић, проф.с.с., члан,
4. Зорица Станојковић, виши стручно-технички сарадник за студентска питања, члан,
5. Катарина Крстић, сарадник, члан,
6. Милош Марковић, асистент, члан,
7. Иван Васић, студент .

У изради Извештаја о самовредновању новог студијског програма мастер струковне студије Архитектура Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија који је у саставу Академије техничко-уметничких струковних студија Београду, поред Комисије за самовредновање учествовале су и:

1. др Катарина Јевтић-Новаковић, професор струковних студија;
2. Сара Милошевић, асистент.

Извештај о самовредновању новог студијског програма је структуриран у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма. У оквиру сваког стандарда су посебно обрађени следећи аспекти:

- Опис тренутне ситуације;
- Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања;
- Анализа слабости и повољних елемената;
- Предлози за побољшање и планиране мере.

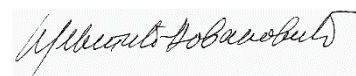
Анализа слабости и повољних елемената у оквиру сваког стандарда је обављена у складу са следећим категоријама процене, методом SWOT анализе:

- S - (Strengths) : предности
 W - (Weaknesses) : слабости
 O - (Opportunities): могућности
 T - (Threats): опасности

Квантификација процене претходних категорија за сваки стандард је дефинисана на следећи начин:

- +++ - високо значајно
 ++ - средње значајно
 + - мало значајно
 0 - без значајности

Руководилац студијског програма



др Катарина Јевтић-Новаковић, проф.с.с.

СТАНДАРДИ И УПУТСТВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ НОВОГ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА МСС АРХИТЕКТУРА

АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКОИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

ПРИЛОЗИ И ТАБЕЛЕ

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године.

- [Табела 4.1.3. Одсек ВГГШ листа студијских програма са укупним бројем уписаних студената.](#)

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма.

- [Табела 4.2.3. Одсек ВГГШ број и проценат дипломираних студената.](#)

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године.

- [Табела 4.3.3. Одсек ВГГШ просечно трајање студија.](#)

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

[Прилог 4.1.3. Одсек ВГГШ Анкета дипломираних студената.](#)

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

[Прилог 4.2.3. Одсек ВГГШ Анкета о задовољству послодаваца.](#)

Прилог 4.3 Анализа свих акредитованих студијских програма у оквиру Академије

[Прилог 4.3.3 Анализа студијских програма Одсека ВГГШ](#)

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору).

- [Табела 7.1.3. Одсек ВГГШ број и статус наставника.](#)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору).

- [Табела 7.2.3. Одсек ВГГШ број и статус сарадника.](#)

[Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника.](#)

[Прилог 7.2. Однос укупног броја студената \(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма\) и броја запослених наставника на нивоу установе](#)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи.

- [Табела 9.1.3. Одсек ВГГШ број и врста библиотечких јединица.](#)

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса.

- [Табела 9.2.3. Одсек ВГГШ попис информатичких ресурса.](#)

[Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима.](#)

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима).

- [Прилог 9.2.3. Одсек ВГГШ списак уџбеника и монографија.](#)

[Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија \(заједно\) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи](#)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица.

- [Табела 10.1.3. Одсек ВГГШ број ненаставних радника.](#)

[Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе.](#)

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

[Прилог 10.2.3. Одсек ВГГШ анкета студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.](#)

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе).

- [Табела 11.1.3. Одсек ВГГШ укупна површина.](#)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду.

- [Табела 11.2.3. Одсек ВГГШ листа опреме.](#)
- [Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе](#)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

[Прилог 13.1.6 Решење о именовању Комисије за самовредновање Одсека ВГГШ](#)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Прилог 14.1 <http://www.atuss.edu.rs/stranica/dokumenti-kvaliteta>

Стандард 4

Квалитет студијског програма

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

У оквиру Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија (Одсек ВГГШ) који је саставни део Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (АТУСС) акредитована су три студијска програма основних струковних студија (ОСС) из области архитектура, грађевинско инжењерство и геодетско инжењерство који трају три године и вреднују се са по 180 ЕСПБ бодова. (Прилог 4.3.3) (Табела 4.1.3):

- 1) Основне струковне студије (Грађевински пододсек), Грађевинско инжењерство (ОСС ГИ)
- 2) Основне струковне студије (Грађевински пододсек), Архитектура (ОСС АИ)
- 3) Основне струковне студије (Геодетски пододсек), Геодезија-Геоматика (ОСС ГЕИ)

Одсек Висока грађевинско-геодетска школа акредитован је за два студијска програма мастер струковних студија (МСС) из области грађевинско инжењерство и геодетско инжењерство који трају две године и вреднује се са по 120 ЕСПБ бодова.

- 1) Мастер струковне студије (Грађевински пододсек) Грађевинско инжењерство у високоградњи (МСС ГИ)
- 2) Мастер струковне студије (Геодетски пододсек), Геодезија-Геоматика (МСС ГЕИ)

4.1. У Прилогу 4.3.3 дат је опис новог студијског програма МСС Архитектура. Описани су начини праћења квалитета студијског програма, као и исходи образовања у оквиру новог студијског програма који ће се изводити на Одсеку Висока грађевинско-геодетска школа у оквиру Академије техничко-уметничких струковних студија Београд. У складу са препорукама стандарда, биће дефинисане процедуре за контролу наставе, за оцену образовног процеса и за праћење дипломираних студената. Контрола наставе реализоваће се редовно, самовредновањем и спољашњом провером квалитета.

Структура и обавезни садржај, исходи новог студијског програма, листа обавезних и изборних предмета биће расположиви за увид на Интернет страници Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија у оквиру Академије техничко-уметничких струковних студија. Исходи учења базирани су на дескрипторима квалификација одговарајућег циклуса образовања и на европском оквиру квалификација.

Описан је начин на који студијски програм остварује корелацију наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. Наставне методе оријентисане су ка учењу. Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода учења. За извођење новог студијског програма обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима новог студијског програма и предвиђеном броју студената.

Описана је структура активности учења потребних за достизање очекиваних исхода учења, а коју чине активности наставника и сарадника, самостални рад студената, обавезна стручна пракса, припрема за проверу знања. Редовно ће се процењивати и анализирати оптерећење студената и удео активности у укупној вредности ЕСПБ за сваки предмет кроз прикупљање повратних информација од студената.

За примену Стандарда 4 - Квалитет студијског програма - одговоран је Председник Академије, Помоћник председника Академије за квалитет и акредитацију, Помоћник председника Академије за наставу, Комисија за квалитет Академије, Комисија за квалитет Одсека, руководилац Одсека, руководилац новог студијског програма, наставници, сарадници и студенти Одсека Висока

грађевинско-геодетска школа струковних студија у оквиру Академије техничко-уметничких струковних студија Београд. Студијски програм у потпуности је усклађен са усвојеном мисијом и циљевима Академије. Посебан допринос унапређењу квалитета студијског програма и квалитета наставе представљају платформе за даљинско праћење активности које омогућавају интерактивну комуникацију са студентима на одређеном броју предмета у оквиру студијског програма.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе су анализирани и квантитативно оцењени следећи елементи:

- циљеви студијског програма и њихова усклађеност са исходима учења;
- методе наставе оријентисане ка учењу исхода учења;
- систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења;
- усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења;
- међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања;
- способност функционалне интеграције знања и вештина;
- поступак праћења квалитета студијског програма;
- континуирано освремењивање студијског програма;
- доступност информација о завршном раду и стручној пракси.

4.2. У оквиру новог студијског програма предвиђена је редовна провера квалитета студијског програма путем самовредновања, у складу са Правилником о поступку самовредновања и оцењивања квалитета [Академије техничко-уметничких струковних студија Београд](#), који се спроводи најмање једном у три године, а по потреби, и чешће.

4.3. У оквиру студијског програма планирано је да се редовно прибављају повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија у оквиру студијског програма. У оквиру Академије техничко-уметничких струковних студија успостављен је посебан орган Савет послодаваца у чијем саставу су бројна привредна предузећа са којима Академија има уговор о пословно-техничкој сарадњи и у њима студенти могу реализовати обавезан предмет Стручна пракса 1 и Стручна пракса 2. Одсек остаје у вези са својим дипломцима: процењује релевантност програма за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју у сарадњи са фирмама у којима су дипломирани студенти запослени Одсек ће прибављати релевантне информације о кадровским потребама и степену испуњености очекивања индустрије везаних за стечене компетенције својих дипломаца.

4.4. Студентима се обезбеђује учешће у оцењивању и осигурању квалитета новог студијског програма путем анкета – судената (на крају наставе у сваком семестру) и анкети дипломираних студената, учешћем у раду Комисије за квалитет, учешћем у раду Наставно-стручног већа Одсека и Наставно-стручног већа Академије, као и преко Студентског парламента.

4.5. Студијски програм је усклађен са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области за који се нови студијски програм акредитује и упоредив са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа кроз [међународну сарадњу и партнерства](#) која се реализују у оквиру Академије.

4.6. Курикулум новог студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе. У оквиру новог студијског програма врши се непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и поређење са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа. Наставници и студенти упознати су са дефинисаним захтевима које завршни рад треба да испуни, која је приказана кроз Процедuru за пријављивање, техничку обраду и полагање завршног рада, и јавно је доступан на web страници Одсека (www.vggs.edu.rs) у посебном одељку који се односи на Завршни рад.

4.7. Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности у електронској форми на web страници Одсека (www.vggs.edu.rs) и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом новог студијског програма који се акредитује.

Процена стандарда 4 – Стандард 4 испуњен је у целини.

Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године.

- [Табела 4.1.3. Одсек ВГГШ листа студијских програма са укупним бројем уписаних студената.](#)

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма.

- [Табела 4.2.3. Одсек ВГГШ број и проценат дипломираних студената.](#)

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године.

- [Табела 4.3.3. Одсек ВГГШ просечно трајање студија.](#)

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

- [Прилог 4.1.3. Одсек ВГГШ Анкета дипломираних студената.](#)

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

- [Прилог 4.2.3. Одсек ВГГШ Анкета о задовољству послодаваца.](#)

Прилог 4.3 Анализа свих акредитованих студијских програма у оквиру Академије

- [Прилог 4.3.3 Анализа студијских програма Одсека ВГГШ](#)

Стандард 7

Квалитет наставника и сарадника

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

7.1. Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се применом прописа који регулишу избор наставника и сарадника на високошколским установама: Закона о високом образовању Републике Србије, Статута Академије техничко-уметничких струковних студија Београд и [Правилником о избору и ангажовању наставника и сарадника](#) (Прилог 7.1).

7.2. Приликом избора наставника и сарадника у звања, на студијском програму се строго придржава прописаних поступака и услова путем којих се оцењује научну, стручну односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника (Табеле 7.1.3 и 7.2.3). Број наставника и сарадника усаглашен је са потребама новог студијског програма МСС Архитектура (Прилог 7.2).

Детаљан преглед броја наставника и сарадника по звањима и њихов статус у оквиру студијског програма МСС Архитектура дат је у **Табелама 7.1.3 и Табелама 7.2.3**. Укупан број студената у односу на број запослених наставника и сарадника представљен је у **Прилозима 7.2** за овај студијски програм. Из Табела 7.1.3 и 7.2.3 и Прилога 7.2 се може закључити да је структура запослених наставника и сарадника у оквиру новог студијског програма МСС Архитектура:

13 стално запослених у Академији од чега су 11 (84,61%) професори, виши предавачи и предавачи док су 2 (15,38 %) асистенти;

5 ангажовано по уговору од чега су 5 (100 %) наставници;

Ангажовани наставници по уговору представљају 27,78 % од укупног броја наставног особља који реализују наставу у Академији;

7.3. Приликом избора и унапређења наставника и сарадника на студијском програму, у Академији се посебно вреднују педагошке способности наставника и сарадника утврђене на основу резултата спроведених анкета (Прилог 5.1). Како се из анкета може видети, педагошки квалитети наставника и сарадника на осталим студијским програмима који се изводе на Одсеку ВГГШ у периоду од 2019. до 2022. године, су континуирано, од стране студената, високо оцењивани.

7.4. У оквиру Одсека који је саставни део Академије спроводи се дугорочна политика селекције квалитетних младих кадрова и њиховог даљег напредовања, као и различите врсте усавршавања, што је дефинисано [Правилником о раду Академије](#) (члан 8 Образовање, стручно усавршавање и усавршавање). Стручно оспособљавање и усавршавање спроводи се у складу са потребама и променама наставног процеса, техничко-технолошким унапређењима и потребама послова који се обављају у оквиру новог студијског програма МСС Архитектура. Запослени на пословима наставника и стручних сарадника у настави имају право и обавезу да се током рада у стручно оспособљавају и усавршавају ради обнове знања, праћења научно-технолошких и других промена и стицања нових знања, као и одговарајућих академских звања. У складу са финансијским могућностима Одсека стварају се потребни материјални, организациони и други услове за стручно оспособљавање и усавршавање запослених у настави на студијском програму.

7.5. Као облици стручног оспособљавања и усавршавања у оквиру студијског програма МСС Архитектура се примењују: учешће на семинарима, симпозијумима, стручним саветовањима, полагање стручних испита, добијање лиценци, стицање академског звања мастер академских студија, као и специјалистичких академских студија стручне области којој припада наставни предмет за који је запослени изабран у одговарајуће звање, стицање академског звања доктора наука.

7.6. У складу са могућностима и [Правилником о раду Академије](#), наставницима на студијском програму омогућава се учешће на научним и стручним скуповима из чега проистиче велики број стручних и научних радова који су презентовани на међународним скуповима и скуповима од националног значаја што је документовано у Стандарду 6 у **Табели 6.3.**

7.7. Рад наставника и студената на студијском програму је доступан широј јавности кроз извештавања наставника и сарадника на Наставно-стручном већу Одсека о објављеним научно-истраживачким радовима. Како је и приказано кроз активности које су наведене у стандарду 6 Академија подржава, организује и аплицира за учешће у [међународним пројектима](#). При томе, посебно се вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

7.8. Рад наставника и сарадника на осталим сродним студијским програмима Одсека се систематски прати и вреднује. Веома важан начин прикупљања информација о педагошким способностима наставника и сарадника је путем анкете студената. На основу резултата анкета о педагошким квалитетима наставника и сарадника у оквиру студијског програма се предузимају одређене мере за отклањање евентуалних недостатака.

На основу претходно изнетих чињеница може се закључити да је квалитет наставника и сарадника на студијском програму МСС Архитектура Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија у оквиру Академије техничко-уметничких струковних студија Београд на високом нивоу. То је обезбеђено доследном применом критеријума за избор наставника и сарадника на високошколским установама, као и настојањем да се наставницима и сарадницима омогуће адекватни услови рада и даље усавршавање. Резултати овог огледају се у великом броју објављених радова у часописима и на конгресима.

Поред тога Академија стимулише наставнике и сараднике, преко пројеката које сама финансира, на даље стручно усавршавање и једновремено унапређивање наставног процеса.

Такође, кроз финансирање издавачке делатности, Академија подстиче наставнике и сараднике на додатни научни рад и побољшање квалитета наставног процеса.

Процена стандарда 7 – Стандард 7 испуњен је у целини.

SWOT анализа квалитета наставника и сарадника

S -(Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Обезбеђена перманентна едукација и усавршавање наставника и сарадника +++ ● Поступак избора усаглашен са критеријумима Националног савета за високо образовање +++ ● Квалитет наставног кадра се обезбеђује брижљивом селекцијом и избором на основу јавног поступка ++ ● Резултати анкетања студената указују да је квалитет наставника и сарадника тренутно висок, и поспешују планирање и развој наставног кадра у будућности +++ ● Наставни кадар Академије и Одсека је компетентан и спреман за реализацију акредитованих студијских програма и научноистраживачког, стручног и уметничког рада+++ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Не постоји одговарајућа мотивација за ангажовање у националним и међународним удружењима и експертским групама ++ ● Недовољна мотивација свих наставника за рад са научним подмлатком ++ ● Недовољне материјалне могућности за стимулисање усавршавања, међународне сарадње или награђивања наставника и сарадника чији резултати то завређују +++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
<ul style="list-style-type: none"> ● Успостављање категорије награђивања за постигнуте значајне резултате у научноистраживачком, стручном и уметничком раду у земљи и иностранству +++ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Недовољна посвећеност наставника едукацији за унапређивање извођења наставе +++ ● Непрепознавање или неузимање у обзир снаге конкуренције +++

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Праћење и подстицање педагошке, истраживачке и стручне активности наставника и сарадника +++ • Повезивање наставника и сарадника са наставницима и сарадницима других научно-стручних институција у земљи и иностранству ++ • Интензивнија мобилност наставника и сарадника финансирана средствима из буџета међународних научних и стручних пројеката ++ | <ul style="list-style-type: none"> • Опасност да најбољи млади научни и стручни кадрови немају прилике да остваре академску каријеру++ • Већа заинтересованост младих наставника и сарадника (условљена финансијском кризом) за пројекте него за наставу ++ |
|---|---|

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, +- мало значајно,- без значајности

Предлог мера и активности за унапређење стратегије обезбеђења квалитета

Намера руководства Одсека Висока грађевинско-геодетска школа који је у саставу Академије техничко-уметничких струковних студија је да постигнути квалитет наставника и сарадника на другим студијским програмима сродних области са новим студијским програмом МСС Архитектура задржи и да га даље унапређује. Због наведене чињенице је у наредном периоду потребно задржати континуирано праћење и оцењивање квалитета и компетенција наставног особља. Применом одговарајућих корективних мера унапређивати квалитет наставника и сарадника, стимулишући и обавезујући их на стручно усавршавања и осавремењивање наставних садржаја студијских програма. Усвојити Програм за едукацију ради стицања активних компетенција наставника и сарадника. Усвојити Програм развоја кадра и анализу потреба за наставним кадром.

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору).

- [Табела 7.1.3. Одсек ВГГШ број и статус наставника.](#)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору).

- [Табела 7.2.3. Одсек ВГГШ број и статус сарадника.](#)

[Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника.](#)

[Прилог 7.2. Однос укупног броја студената \(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма\) и броја запослених наставника на нивоу установе](#)

Стандард 9

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

9.1. У оквиру новог студијског програма МСС Архитектура Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија који је у оквиру Академије техничко-уметничких струковних студија, студентима се обезбеђује квалитетан материјал за учење у виду уџбеника и друге литературе неопходне за савладавање градива. Набавка информатичке опреме, литературе и других учила одвија се према Закону о јавним набавкама и [Правилнику о ближем уређењу поступка јавне набавке](#)

9.2. Настава сваког предмета у оквиру новог студијског програма мора бити покривена одговарајућим наставним материјалом (публикацијом) који је унапред познат и објављен. За све стручно-апликативне предмете на располагању су уџбеници у издању Академије, чији су аутори предметни наставници на студијском програму, а чији садржаји су у потпуности усаглашени са наставним плановима и програмима. Наставници у оквиру новог студијског програма континуирано прате и анализирају квалитет уџбеника и стручне литературе из својих предмета. Перманентно се ради на додатном осавремењавању ових уџбеника у циљу праћења најновијих достигнућа у одговарајућим научним областима и технологијама.

9.3. С обзиром на специфичност профила стручњака које образује и чињенице да је студијски програм који се изучава јединствен у земљи, показала се потреба да је за већину предмета неопходно обезбедити адекватна литературу и остале неопходне материјале за учење. Из тих разлога организована је сопствена издавачка делатност у оквиру Академије техничко-уметничких струковних студија при чему се наставници подстичу да пишу уџбенике и припремају остале материјале. У складу са [Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности](#) (Прилог 9.1), настава из сваког предмета покривена је одговарајућим уџбеницима и другом помоћном литературом која се користи у настави. Овим Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности (у даљем тексту: Правилник) уређује се издавачка делатност Академије техничко-уметничких струковних студија Београд. Предлог плана издавачке делатности са списком уџбеника за сваки студијски програм подноси се на нивоу Одсека Комисији за издавачку делатност Академије.

Квалитет уџбеника обезбеђује се доследном применом правила о рецензирању уџбеника и правила о садржини, структури, стилу и обиму (ЕСПБ) текста уџбеника. Уџбеници морају бити актуелни, тако што ће њихов садржај пратити најновија достигнућа у техничко-технолошким дисциплинама за које су намењени, логично и доследно структурирани, писани јасним и разумљивим језиком и стилем, чиме се студентима помаже у савладавању наставне материје изложене на предавањима, припреми испита, као и будућој практичној примени стеченог знања.

9.4. Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.

Одсек Висока грађевинско-геодетска школа који се налази у оквиру Академије обезбедио је студентима библиотеку која садржи просторију намењену за смештај библиотечког фонда и студентску читаоницу.

Библиотечки фонд библиотеке Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија који је у оквиру Академије техничко-уметничких струковних студија налази се 3115, библиотечких јединица, које се стално обнављају. Највећи број библиотечких јединица чине књиге из категорије

стручне литературе, која је од значаја за наставни рад, стручно усавршавање запослених и израду завршних радова студената, док се међу осталим публикацијама налазе уџбеници (Табела 9.1.3). Библиотечки ресурси су у потпуности у складу са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга. Библиотекар, осим рада са корисницима који користе услуге библиотеке (пре свега студентима и наставним особљем) и стандардних административних послова везаних за евиденцију класификовање, чување и ажурирање података о публикацијама у библиотеци Одсека, води рачуна о каталогизацији и благовременом ажурирању публикација аутора запослених у Одску Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија на сајту Народне библиотеке.

9.5. Периодично се прати савременост библиотечног фонда и од стране предметних наставника на студијском програму даје се предлог о набавци нових издања уџбеника. Библиотечки фонд се обнавља са сваким новим издањем литературе чији су аутори запослени наставници на студијском програму а на основу Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности.

9.6. Студентима су у оквиру Одсека обезбеђени неопходни информатички ресурси за савладавање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, друга информатичка опрема, приступ интернету и осталу комуникациону опрему као што је приказано у Табели 9.2.3.

9.7. У библиотеци Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија је запослена једна особа, која свој стручни рад заснива на примени библиотечких стандарда и актуелне законске регулативе. Особље одређено за подршку раду у библиотеци, читаоници и рачунарском центру је компетентно и посвећено раду. Њихов рад се континуирано прати, проверава путем анкета, анализира, оцењује и унапређује.

9.8. Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и кабинетима за информационе технологије путем информација објављених на сајтовима Одсека, а уз помоћ особља библиотеке, наставника и сарадника у настави.

9.9. Просторије намењене за смештај библиотечног фонда, архивског и електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су одговарајућем делу зграде како би студентима, и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад.

Процена стандарда 9 – Стандард 9 испуњен је у целини.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

S -(Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Постојање правилника о уџбеницима и издавачкој делатности +++ ● Добра покривеност већине предмета стручном и савременом литературом +++ ● Постојање квалитетног информационог система као основе за велики број услуга доступних студентима и запосленима +++ ● Опремљеност Одсека информатичким ресурсима +++ ● Библиотека има потребан број библиотечких јединица и потребну опрему за рад ++ ● Библиотека и рачунарске лабораторије су смештене у адекватним просторијама и пружају добре услове за њихов рад ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Недостатак адекватне литературе за поједине предмете + ● Редовност у раду библиотеке ++ ● Недовољно интересовање студената за коришћење ресурса библиотеке ++ ● Високе цене стручне литературе која треба да се набави за библиотеку ++ ● Брзе промен у информатичкој технологији које захтевају често занављање постојеће опреме ++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности

<ul style="list-style-type: none"> ● Подстицања наставника да раде на развоју нових форми публикација сагласно савременим трендовима наставе +++ ● Обезбеђивање екстерних средства за издавање уџбеника путем спонзорства привреде +++ ● Умрежавање библиотека Одсека са Универзитетском библиотеком и Народном библиотеком +++ ● Унапређење информационог система који повезује сегменте издавачке делатности везане за дистрибуцију публикација ++ ● Увођење нових студенских и професорских сервиса ++ ● Увођење мултимедијалне опреме у више сала за одржавање наставе+ ● Проширење читаонице у библиотеци, уз повећање броја радних места за студенте и рачунарских ресурса ++ ● Максимално коришћење академских лиценци и других погодности код набавке неопходних софтвера ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Неусклађеност наставне литературе и градива + ● Студенти ће због електронских верзија публикација ретко користити штампане стручне књиге из библиотеке +++ ● Развој и одржавање нових професорских и студентских сервиса може да буде велико оптерећење за сараднике који имају пуну норму ангажовања у наставним активностима +++ ● Превелико ангажовање наставника и сарадника на изради нових публикација може да доведе до мањка времена за унапређење наставе ++ ● Брзо застаривање постојећих информатичких ресурса ++ ● Велики трошкови сопственог издавања уџбеничке литературе +++
--	--

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, - без значајности

5

Предлози за побољшање и планиране мере

Треба перманентно радити на побољшању квалитета библиотечких и информатичких ресурса. Посебан акценат треба ставити на мотивисаност наставника и сарадника да раде на развоју едукативних материјала потребних за студијски програм. Савремени тренд образовања као и ниво услуга који се пружа током студија, није могуће остварити без ефикасног информационог система. Код набавке литературе и информатичке опреме и софтвера настојати да се оставре све погодности које произвођачи пружају образовним институцијама. У контактима са привредом настојати да се нађу партнери који имају интерес да материјално подрже обезбеђивање уџбеничке литературе и информатичких ресурса за несметано одвијање наставе на студијском програму. Код набавке литературе и информатичке опреме и софтвера настојати да се остваре све погодности које произвођачи пружају образовним институцијама. Даљи развој информационог система представља уједно улагање у нови квалитет образовања, а то је један од основних циљева Академије техничко-уметничких струковних студија Београд.

Показатељи и прилози за стандард 9:

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи.

- [Табела 9.1.3. Одсек ВГГШ број и врста библиотечких јединица.](#)

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса.

- [Табела 9.2.3. Одсек ВГГШ попис информатичких ресурса.](#)

[Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима.](#)

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима).

[Прилог 9.2.3. Одсек ВГГШ списак уџбеника и монографија.](#)

[Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија \(заједно\) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи](#)

Стандард 10

Квалитет управљања

ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И

КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

10.1. Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом.

Орган управљања Академије је Савет Академије (у даљем тексту: Савет) (члан 55 [Статуа Академије](#)). Орган пословођења Академије је према члану 69 Статуа Академије председник Академије. Председник Академије има права и обавезе прописане законом и Статутом Академије.

10.2. Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом. Основну организациону структуру Академије чине организационе јединице: Одсеци и Секретаријат.

Одсек је наставна високошколска јединица Академије без својства правног лица, у којој се остварује образовна делатност Академије ради остваривања студијских програма (теоријска и практична настава, стручна пракса и практични рад студената, интернационалне студије и студије на даљину).

Руководилац Одсека руководи, организује и координира рад и пословање Одсека и обавља друге послове и задужења у складу са општим актима Академије и овлашћењима председника Академије. Председник Академије именује руководиоце Одсека из реда наставника Академије, на предлог Наставно-стручног већа Одсека. У оквиру Одсека могу да се образују пододсеци, катедре, центри, атељеи, рачунарске и друге лабораторије, друге организационе јединице и друга радна тела, потребна за ефикасно извођење наставног процеса. Одсек припрема предлоге и покреће иницијативу у вези са питањима о којима одлучује Веће Академије, односно други орган Академије. Одсек обавља и послове везане за организацију и извођење наставе у тој области.

Секретаријат је организациона јединица Академије у којој се обављају: правни, кадровски, финансијско-рачуноводствени, библиотечки, административни, студијско – аналитички, информатички и други стручни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Академије. Рад Секретаријата се уређује општим актом о организацији и систематизацији радних места. Радом Секретаријата руководи секретар Академије.

Наставно стручно веће Академије (Веће Академије) је највиши стручни орган Академије.

Веће Одсека чине наставници и сарадници у радном односу на Одсеку, на начин како је то утврђено Пословником о раду сваког од Већа Одсека. Руководилац одсека је председник Већа

Веће студијског програма

Веће студијског програма обавља следеће послове:

- 1) прати и анализира остваривање студијског програма у Одсеку;
- 2) даје Већу Одсека иницијативу за измене, допуне и укидање студијских програма у Одсеку;
- 3) расправља о свим питањима организације и извођења студија и предлаже

руководиоцу Одсека и Већу Одсека мере за унапређивање наставе, применом нових метода;

- 4) предлаже извођење појединих облика наставе и промене у појединим облицима извођења наставе на нивоу Академије;
- 5) даје Већу Одсека иницијативу за покретање процедуре за избор у наставничка и/или сарадничка звања и заснивање радног односа наставника и сарадника;
- 6) стара се о спровођењу стратегије и политике квалитета и предлаже мере за корекцију уочених недостатака студијских програма на Одсеку;
- 7) прати стандарде за извођење наставе и предлаже руководиоцу Одсека и Већу Одсека мере за побољшање услова и ефикасности наставног процеса на Академији;
- 8) подноси предлоге и извештаје из делокруга свога рада;
- 9) даје иницијативу Већу Одсека за покретање поступка о отпочињању акредитације студијских програма на Академији;
- 10) даје мишљење о студијским програмима на Академији и предлаже мере за њихово побољшање и унапређење;
- 11) предлаже Већу Одсека, развојне, истраживачке и друге програме;
- 12) предлаже чланове стручне комисије на захтев Етичке комисије, а коју именује Веће Академије;
- 13) обавља и друге послове утврђене Статутом Академије и општим актима Академије.

Веће студијског програма чине сви наставници и сарадници ангажовани на студијском програму Одсека.

Веће студијског програма образује се за сваки студијски програм

Колегијум Академије чине председник Академије, помоћници председника Академије, руководиоци Одсека, менаџер и секретар Академије. Колегијуму присуствују председник Савета Академије и саветник председника Академије, а могу му присуствовати и друга лица по позиву председника Академије. Задатак Колегијума је да припрема материјале и предлоге за доношење општих аката и одлука из надлежности Савета и Већа Академије.

Колегијум Одсека чине руководилац Одсека и руководиоци студијских програма на Одсеку. Колегијуму могу присуствовати и друга лица по позиву руководиоца Одсека. Колегијумом Одсека руководи руководилац Одсека.

Студентски парламент је орган Академије преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Академији, у складу са Законом. Рад Студентског парламента је јаван.

Ненаставно особље Академије чине запослени који обављају стручне, административне и техничке послове у седишту Академије и канцеларијама стручних служби Одсека.

Опис послова ненаставног особља, по конкретним радним местима, организација Одсека и стручних служби дефинисана је [Правилником о организацији и систематизацији радних места Академије](#). У погледу права, обавеза и одговорности запослених ненаставних радника примењује се закон којим се уређује рад, ако законом није друкчије одређено, као и Статута Академије и општих аката Академије.

10.3. Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.

Руководиоц Одсека сваке године, подноси органу управљања извештај о раду Одсека и предлажу Програм рада Одсека за следећу годину. Комисија за квалитет врши анкетаирање запослених о менаџменту Одсека. Резултати се анализирају и, сагласно закључцима, врше се потребне корекције. У оквиру Академије техничко-уметничких струковних студија организује се периодично анкетаирање запослених које садржи оцену организације и управљање Академијом (**Прилог 3.2**)

10.4. Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.

Руководилац Одсека прати рад запослених и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада. Посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. У доношењу процене и одговарајућих мера, користи резултате анкетирања студената и запослених (**Прилог 10.2**).

10.5. Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности.

Чланом 110 [Статута Академије](#) дефинисана је политика заснивања радног односа наставног и ненаставног особља. Савет, на предлог председника Академије и Већа Академије, утврђује политику запошљавања на Академији. Веће Академије, на предлог Већа Одсека, утврђује потребе за ангажовањем наставника и сарадника на Академији, полазећи од тога да се наставни процес на Академији организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин. Веће Одсека утврђује потребе за ангажовањем наставника и сарадника на основу предлога Већа Студијског програма. Председник Академије утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Академије одвија у континуитету, ефикасно и рационално.

10.6. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката. (**Прилог 10.2**)

У оквиру Академије, односно Одсека Висока грађевинско-геодетска школа, врши се периодична евалуација квалитета рада органа управљања и рада стручних служби путем анкетирања (приказано у стандарду 3). Упутства за унапређење система менаџмента квалитетом) које спроводи Комисија за квалитет Одсека и по потреби, доноси предлог мера за унапређење квалитета њиховог рада.

10.7. У оквиру Академије, односно студијског програма, обезбеђује се потребан број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију. Број запослених на радним местима која припадају сегменту ненаставног особља, као и структура запослених по стручној спреми је приказана је у **Табели 10.1.3**.

10.8. Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.

Наставно и ненаставно особље запослено у Академији има право и обавезу да се професионално и стручно усавршава и образује. Академија улаже значајне материјалне ресурсе и новчана средства ради обезбеђивања учешћа запослених на семинарима, обукама, тренинзима и другим видовима стручног усавршавања из одговарајућих стручних области рада, али и за суфинансирање наставка формалног образовања запослених.

Процена стандарда 10 – Стандард 10 испуњен је у целини.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

S -(Strenght): Предности

W – (Weakness): Слабости

<ul style="list-style-type: none"> • Надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа су прецизно дефинисане +++ • Статут АТУСС прецизно дефинише надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа +++ • Организациона структура је прецизно дефинисана +++ • Информације о раду стручних служби и органа управљања су јавно доступне ++ • Представници студентског парламента су укључени у рад свих органа управљања АТУСС+++ • Ненаставно особље се редовно упућује на стручне семинаре и сличне облике стручног усавршавања + 	<ul style="list-style-type: none"> • Систематско праћење квалитета обухвата мали број метода +++ • Недовољно прецизно дефинисани услови за напредовање ненаставног особља ++ • Недовољна иницијатива појединих запослених у сегменту ненаставног особља за стручно усавршавање и стицање нових знања и вештина ++ • Нередовно и недовољно обезбеђивање припадајућих материјалних средстава од стране оснивача +++ • Нестабилна и непредвидива друштвена кретања отежавају рад органа пословођења ++
О – (Opportunities): Могућности	Т – (Threats): Опасности
<ul style="list-style-type: none"> • Додатно прецизирање процедура поступања, надлежности и овлашћења органа управљања, пословођења и стручних служби + • Одговоран приступ свих субјеката руковођења и пословођења свим процесима управљања ++ • Прављење програма за стално усавршавање и образовање ненаставног особља ++ • Увођење нових метода за систематско оцењивање квалитета рада стручних служби и квалитета управљања +++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Може се десити да дефинисана организација не покрива најбоље стварне потребе + • Недовољно интересовање за примену закључака донетих у процесу праћења квалитета ++ • Високи трошкови семинара за стручно усавршавање запослених у стручним службама +

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, - без значајности

Предлози за побољшање и планиране мере

Мере и активности које је потребно предузети у наредном периоду, а у циљу унапређења квалитета управљања Академијом, Одсеком и студијским програмом као и квалитета ненаставне подршке: наставити са стриктним примењивањем свих одредби Статута Академије у области управљања, пословођења и рада стручних служби; увести више систематских метода за мерење и проверу квалитета управљања Академијом; увести више систематских метода за мерење и проверу квалитета рада стручних служби; побољшати систем међусобне комуникације и усклађености рада стручних служби; побољшати општа акта Академије тако да се боље дефинишу услови за напредовање и уведу програми за стално усавршавање и образовање ненаставног особља; вршити систематску проверу ефикасности организационе структуре која је дефинисана општим актима Академије, и по потреби је прилагођавати; подстицати запослене у стручним службама и остало ненаставно особље на стручно усавршавање.

Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица.

- [Табела 10.1.3. Одсек ВГГШ број ненаставних радника.](#)

[Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе.](#)

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби



Прилог 10.2.3. Одсек ВГГШ анкета студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.

Стандард 11

Квалитет простора и опреме

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

11.1. Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности.

Академија техничко-уметничких струковних студија Београд у чијем је се саставу налази Одсек Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија поседује доволне просторне и техничке капацитете који директно утичу на коначан квалитет одвијања наставе и других својих делатности. Одсек располаже потребним просторним капацитетима, неопходним у погледу обима и структуре за квалитетно извођење свих облика наставе који се спроводе на студијском програму у оквиру Одсека. Простор у потпуности задовољава одговарајуће, техничко–технолошке и хигијенске услове и приступачан је за студенте, наставнике, ваннаставно особље. Амфитеатри, слушаонице, кабинети, вежбаонице, сале опремљени су савременим техничким условима за несметан рад студената и наставника. Обезбеђен је одговарајући простор и за наставнике и сараднике, довољан број канцеларија за обављање правних послова, студентску службу, библиотеку, скриптарницу, копијарницу, ИТ службу, интернет салу и просторије за рад студентског парламента.

Одсек Висока грађевинско-геодетска школа који је у саставу Академије техничко-уметничких струковних студија Београд поседује примерене просторне капацитете за квалитетно обављање наставне делатности који су приказани у **Табела 11.1.3**. Такође, Одсек Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија има велики број уговора о пословно-техничкој сарадњи са наставним базама, у којима студенти изводе стручну праксу (**Табела 11.3**)

11.2. Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.

Одсек Висока грађевинско-геодетска школа поседује специфичну, техничку опрему за квалитетно извођење лабораторијских вежби и других облика наставе која је представљена у **Табела 11.2.3**.

11.3. Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

У оквиру Одсека Висока грађевинско-геодетска школа континуирано се прати и усклађују потребе за просторним капацитетима, опремом са потребама наставног процеса и бројем студената студијског програма. Редовно се планирају и анализирају потребе за набавком опреме. Траже се могућности за побољшање услова рада студената и наставника.

Укупан простор Одсека ВГГШ износи 3653,47 m² од чега објекат Високе грађевинско-геодетске школе у улици Хајдук Станка бр. 2 који се састоји од сутерена, приземља, спрата и поткровља у укупној површини 2619,97 m². Објекат Високе грађевинско-геодетске школе у улици Милана Ракића бр. 42 чини приземље и део сутерена већег објекта (П+3 спрата) са простором површине 1033,5 m².

Расположиви простор задовољава захтеве стандарда о броју квадратних метара простора по студенту, јер је обезбеђено простора (3.653,47 m²/4 m²) за 913 акредитованих студената у једној, односно 1826 акредитованих студената у две смене. Наведено потврђује да Одсек Висока грађевинско-геодетска школа, на којој се изводи студијски програм, у потпуности испуњава захтеве просторних капацитета за број студената које уписује на оба нивоа студија на свим студијским програмима.

11.4. Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.

Запосленима и студентима обезбеђен је стални приступ различитим врстама информација у електронском облику, за употребу у научно-образовне сврхе. На званичној web страници Одсека доступан је низ информација о студијском програму и предметима. За поједине предмете остварена је потпуна

комуникација и размена информација између наставника и студената. Студентима је омогућена употреба рачунара и ван наставе у читаоницама Одсека.

11.5. Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).

У оквиру Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија постоје четири рачунарске лабораторије, које омогућавају студентима редовно коришћење рачунара са одговарајућим софтверима који се користе у оквиру предмета на студијском програму.

Процена стандарда 11– Стандард 11 испуњен је у целини.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

S - (Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Просторних капацитета могу да обезбеде прописане услове и за већи број студената +++ • Опремљене лабораторије са савременом опремом прилагођеном студијским програмима и степену развоја привреде + • Значајан део опреме је погодан за научно-истраживачки и истраживачко-развојни рад, за потребе науке, струке и привреде (најсавременија опрема) +++ • Рачунарске лабораторије су у адекватним просторијама и опремљене најновијом информатичком опремом ++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостатак паркинг простора адекватног за потребе школе као целине ++ • Смањење платежне моћи грађана, потенцијалних клијената школе ++ • Недовољно финансирање од стране оснивача издатака који се односе на инвестиционо одржавање објекта +++ • Недовољно финансирање од стране оснивача издатака за набавку информатичке и геодетске мерне опреме +++
O – (Opportunities): Морућности	T – (Threats): Опасности
<ul style="list-style-type: none"> • Оживљавање привредног амбијента у земљи генерално + • Повећано интересовање тржишта радне снаге за профиле које Академија образује. ++ • Сарадња са привредом у циљу спонзорског опремања лабораторија и набавке геодетске мерне опреме +++ • Интезивирање сарадње са средњим школама које гравитирају ка Академији. ++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Став оснивача према будућем статусу и подршци у раду Академије +++ • Повећање трошкова одржавања адаптираних простора и претходно набављене опреме ++ • Слаба привреда – смањено интересовање за Академију ++ • Конкуренција других сличних високошколских установа ++ • Високе цене информатичке и геодетске мерне опреме ++

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, - без значајности

6

ПРЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ И ПЛАНИРАНЕ МЕРЕ

Из спроведене SWOT анализе квалитета простора и опреме у Одсеку могу се дефинисати конкретне мере и активности које је неопходно предузети у наредном периоду да би се стање, које се може оценити као веома добро, одржало на достигнутом нивоу. У том погледу потребно је на основу добро осмишљених пројеката конкурисати код Министарства просвете за средства која би се користила за инвестиције и набавку неопходне опреме. У сарадњи са привредном учествовати у донаторским програмима како би се путем спозорства обезбедила набавка потребне информатичке и геодетске мерне опреме.

У вези са тако дефинисаним приоритетима у оквиру Одсека потребно је предузети конкретне мере и активности које се тичу подстицање запослених да се укључе у поступке дефинисања нових пројектних идеја. Ова мера ће бити спроведена кроз активности попут анализе потреба и могућности за учешће у донаторским програмима, као и креирање развојних пројеката. Развој партнерстава са релевантним субјектима у окружењу унапређења постојећих и иницирања нових партнерстава.

У оквиру сарадње са привредом, у оквиру Одсека а за потребе студијског програма потребно је унапредити односе са привредним субјектима. Ова мера ће се реализовати кроз активности попут дефинисања оквирног програма услуга Одсека према привреди и унапређења односа са локалним и регионалним привредним организацијама из домена активности које Одсек покрива својим наставним плановима и програмима. Интензивирање активности усмерених према привреди, биће спроведена путем промоције студијских програма у оквиру Одсека на сајмовима привреде и технике, као и конкретне анализе потреба привреде за кадровима које Одсек продукује. У оквиру јачања постојеће кадровске структуре, одсек ће предузети мере и активности описане у стандарду 6.

Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе).

- [Табела 11.1.3. Одсек ВГГШ укупна површина.](#)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду.

- [Табела 11.2.3. Одсек ВГГШ листа опреме.](#)
- [Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе](#)

Стандард 13

Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.

Студенти на студијском програму су организовани у Студентски парламент у складу са [Статутом Академије](#) (чланови 94-99). Начин рада Студентског парламента дефинисан је [Пословником о раду студентског парламента](#). Студентски парламент делегира своје представнике за чланове Савета Академије који је регулисан [Правилником о избору чланова студентског парламента](#) и заступљеност студената у раду Комисије за квалитет (члан 5 [Правилника о раду Комисије за квалитет](#)). Према [Правилнику о поступку самовредновања и оцењивања квалитета академије техничко-уметничких струковних студија Београд](#) (чланови 38 и 39) анкетирање студената врши се два пута годишње (за зимски и летњи семестар), при чему се врши анонимно оцењивање педагошког рада наставника, студијског програма и уџбеника од стране студената (**Анкете студената Стандард 5 Прилог 5.1**). Резултати анкета улазе у Извештај о самовредновању студијског програма. Резултате вредновања педагошког рада наставника разматра Веће студијског програма као и Наставно-стручно веће Одсека које, на предлог Руководиоца Одсека, предлаже мере за побољшање квалитета рада. (**Прилог 13.1**)

13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе. Студенти дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет новог студијског програма МСС Архитектура, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета студијског програма. У раду Комисије за квалитет активно учествују и студенти чланови Комисије (**Прилог 13.1.1**).

13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета. Свих пет Одсека у саставу Академије спроведи анкету студената о наставном процесу на крају сваког семестра, а резултати су доступни јавности и укључени у укупну оцену самовредновања и оцену квалитета. У свих пет Одсека се обавезно спроведе анкете дипломаца, при преузимању уверења о дипломирању или преузимању дипломе **Прилог 4.1**. Ове анкете обухватају практично све области провере. Анализа анкете је саставни део Извештаја о самовредновању.

13.4 Студенти су активно укључени у процес перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

Студенти Одсека Висока грађевинско геодетска школа који је у саставу Академије техничко-уметничких струковних студија Београд активно учествују у седницама студијског програма са 20% удела у односу на наставнике и сараднике који припадају конкретном студијском програму. Активно учествују у креирању структуре студијских програма за будуће процесе Акредитације као и у самој реализацији наставног процеса на конкретним студијским програмима.

Процена стандарда 13 – Стандард 13 испуњен је у целини.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

S - (Strenght): Предности	W - (Weakness): Слабости
<ul style="list-style-type: none"> Учешће студената у органима управљања и пословођења студијског програма +++ Активно учешће студената у раду Комисије за квалитет +++ Постојање прецизних инструмената за прикупљање података анонимним испитивањем +++ Мотивисаност студената да одговарају на питања из анкета ++ Постојање софтвера за обраду података добијених испитивањем + 	<ul style="list-style-type: none"> Недовољна мотивисаност студената за рад у Студенском парламенту и телима за обезбеђења квалитета +++ Релативно кратко трајање мандата учешћа студената у органима пословођења и управљања студијским програмом и Академијом +++ Честе промене чланова студената у Комисији за квалитет +++ Непостојање јасних механизма корекције приликом негативне евалуације било које димензије рада студијског програма +++

O - (Opportunities): Могућности	T - (Threats): Опасности
<ul style="list-style-type: none"> Информисање студената о потреби и значају система самовредновања +++ Сарадња студентске организације са другим организацијама сличне врсте у земљи и окружењу ++ Повећање заинтересованости средњошколаца за студије у Академији +++ Осавремењавање анкета, уз осмишљавање нових ++ Анимирање студената да узимају активно учешће у раду студентског парламента ++ 	<ul style="list-style-type: none"> Незаинтересованост студената да се укључе у процедуре самовредновања ++ Недовољна информисаност студената о значају и потреби самовредновања + Не узимање учешћа студената у раду студентског парламента +

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, - без значајности

Предлози за побољшање и планиране мере

На основу изложене SWOT анализе, предлог мера и активности за унапређење стандарда и поступака за унапређење улоге студената у самовредновању и провери квалитета би се могао спровести пре свега кроз додатну афирмацију идеје квалитета међу студентима. У вези са стандардом 13, предузеће се конкретне мере и активности, како би се постављени приоритет реализовао.

Потребно је додатно оспособљавање студената за квалитетно учешће у самовредновању рада студијског програма. Ова мера ће бити спроведена кроз активности попут организовања разговора са студентима о значају система квалитета у образовном процесу, едуковања студената о значају њиховог учешћа у процесима самовредновања, као и оспособљавања студената за самосталну евалуацију наставног процеса и студијских програма. Унапређење постојећег система анкетирања студената, што ће се обавити кроз активности унапређења механизма електронског анкетирања студената свих врста анкета, са циљем побољшања улоге студената у процесу самовредновања.

Улога студената у самовредновању и провери квалитета рада студијског програма је од изузетног интереса. Резултати овог сегмента процеса самовредновања представљају основу за активну интеракцију и укључење студената у систем самовредновања и унапређење квалитета рада студијског програма. Постојећи механизми и процедуре који се у Академији спровode су на задовољавајућем нивоу, и у складу са стандардима који се спровode на сличним институцијама.

Показатељи и прилози за стандард 13:

Прилог 13.1.3 [Решење о именовану Комисије за самовредновање Одсека ВГПШ](#)

Стандард 14

Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

14.1 Континуирано и систематско праћење и унапређење квалитета у оквиру студијског програма регулисано је [Правилником о поступку самовредновања и оцењивања квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд](#), који дефинише мере и поступке које изводе сви субјекти обезбеђења квалитета, водећи рачуна о стандардима за сваку област чији се квалитет прати и контролише. Носилац активности систематског праћења, контролисања и унапређења квалитета је Комисија за квалитет (**Прилог 3.1**).

Сви запослени у оквиру студијског програма, дају сву потребну логистичку подршку Комисији за квалитет, како би Комисија могла да прикупи објективне доказе, да их анализира, процени и достави одговарајућем органу на разматрање и усвајање. У складу са [Стратегијом обезбеђења квалитета \(Прилог 1.1\)](#) и [Правилником о поступку самовредновања и оцењивања квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд \(Прилог 2.1\)](#), потребно је да се обезбеди континуирано одржавање и подизање система квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета што је од изузетног значаја за развој студијског програма као и повећање компетентности студената.

Према [Правилнику о поступку самовредновања и оцењивања квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд](#), периодична провера квалитета наставног процеса на студијском програму врши се најмање једанпут у три године. Процес самовредновања студијског програма спроводи Комисија за самовредновање (**Прилог 3.1.3**). Комисија за квалитет прави годишњи извештај о спровођењу стратегије обезбеђења квалитета студијског програма (**Прилог 1.3**). У складу са Извештајима Комисије за квалитет Одсека доносе се корективне мере за побољшања у свим областима деловања и обезбеђење и унапређење квалитета студијског програма. У оквиру систематског праћења и периодичне провере квалитета примењен је принцип јавности у раду тако да су на веб страници Одсека презентоване информације о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада студијског програма (www.vggs.edu.rs). Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе.

14.2 Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

У оквиру Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија, на коме је планирана реализација новог студијског програма МСС Архитектура, врши се систематска контрола свих сегмената обезбеђења квалитета преко следећих анкета (**Прилог 3.2**): Анкета студената прве године основних струковних студија, Анкета о педагошким квалитетима наставника и сарадника и квалитету наставног процеса, Анкета о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби, Анкета дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења, Анкета задовољства послодаваца стеченим квалификацијама дипломираних студената, Анкета запослених.

14.3 Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.

[Савет послодаваца](#) који је формиран у оквиру Академије, а чији је рад уређен [Правилником Савета послодаваца](#) даје препоруке за иновирање и акредитацију постојећих и нових студијских програма. Циљ Савета послодаваца је остваривање сарадње између Академије и привреде, у циљу развоја студијских програма Академије, а у складу са потребама тржишта рада, проналажења могућности и начина за практичну обуку студената у оквиру студијског програма током студија, као и лакшег и успешнијег запошљавања дипломаца.

Савет послодаваца континуирано пружа информације о трендовима и потребама тржишта рада у погледу знања и компетенција свршених студената што се узима у обзир приликом дефинисања наставних планова и програма студијског програма.

Наставне базе за спровођење стручне праксе у оквиру студијског програма чине предузећа на којима су потписани уговори о пословно техничкој сарадњи, преко којих се добијају савремене информације о компетенцији студената и студијског програма.

При додели диплома, врши се анкетаирање дипломаца, који исказују своја мишљења о квалитету студијског програма, наставничког кадра и компетенцијама које су стекли у току школовања. У контакту са запосленим дипломцима, добијају се потребне информације о вредновању њихових компетенција на пословима на којима су ангажовани и њиховим сугестијама, предлозима и примедбама везаним за побољшања и унапређење студијског програма.

У оквиру студијског програма ангажују се сарадници практичари и предавачи ван радног односа чије су обавезе уређене [Правилником о организацији и систематизацији радних места у Академији](#), који имају заснован радни однос у привреди која се бави конкретном струком за коју се школују студенти студијског програма што доводи до континуираног осавремењавања наставних планова и програма.

Може се закључити да се прикупљање информација о студијском програму врши од свих релевантних организација, удружења и послодаваца, као и бивших студената.

14.4 Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.

Сарадњом са другим сродним високошколским установама које остварују добре резултате у едукацији студената врши се један од видова размене информација о студијском програму, методама рада и технолошким достигнућима у овој области. Кроз Ерасмус+пројекте (<http://atuss.edu.rs/stranica/medjunarodni-projekti>) и Пројекте мобилности (<http://atuss.edu.rs/stranica/mobilnost>) у оквиру међународне сарадње обавља се едукација наставног особља и студената као и осавремењавање студијског програма.

14.5 Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. За одржање квалитета студијског програма битно је обављати периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета у складу са претходно утврђеном стратегијом, при чему битан фактор чине резултати анкетаирања студената у оквиру студијског програма. Процес самовредновања студијског програма мора се обављати једном у три године.

14.6 Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике, путем катедри и стручних органа, студенте, преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

Са резултатима спроведеног периодичног самовредновања и провере нивоа квалитета студијског програма током којих се проверав спровођење утврђене стратегије и поступак за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета упознају се запосленина студијском програму, као и запослени у Одсеку. Поступак самовредновања обавезно се спроводи у четвртој години од акредитације студијског програма, за период од претходне три године, као и у току припреме поновне акредитације студијског програма, за период од претходне три године.

Са резултатима самовредновања студијског програма упознају се наставници и сарадници на Наставно-стручном већу Одсека и Наставно-стручном већу Академије, а студенти преко представника студената у Комисији за квалитет и преко студената који су чланови Наставно-стручних већа Одсека и Наставно-стручног већа Академије. О резултатима самовредновања студијског програма у складу са стандардима за екстерну проверу квалитета, информисе се Комисија за акредитацију и проверу квалитета, као и јавност путем сајта Одсека (www.vggs.rs).

Процена стандарда 14 – Стандард 14 испуњен је у целини.
Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

S -(Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Јасно дефинисани поступци за процес самовредновања +++ • Дефинисани поступци у процесу самовредновања у потпуности подржани интерним актима Академије +++ • Процес обезбеђења и унапређења квалитета студијског програма се одвија континуирано +++ • Укључивање студената у активности Академије кроз чланство у Комисијама за квалитет, самовредновање, Студијске програме, Наставно-стручних већа Одсека/Академије +++ • Стална сарадња са послодавцима чиме се обезбеђују повратне информације квалитету дипломираних студената ++ • Дугогодишња традиција анкетаирања студената +++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Нису сви запослени у оквиру студијског програма подједнако ангажовани у поступцима самовредновања ++ • Један број студената и даље има бојазан у исказивању својих ставова ++ • Недовољна заинтересованост послодаваца за давање повратних информација о компетенцијама дипломираних студената ++ • Недостатак уверења и код запослених и код студената да ће се прокламоване мере заиста и спровести или дати резултате ++ • Склоност студената да неке поступке у процесу самовредновања виде као формалност и тако се према њима и односе ++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
<ul style="list-style-type: none"> • Постоји могућност (материјална и нематеријална) да се мотивишу запослени да интензивније учествују у повећању квалитета у свим сегментима рада студијског програма +++ • Могуће је сарадња са другим високошколским установама и размењивање искустава у подизању квалитета рада +++ • Могуће је радити на подизању свести студената о значају њиховог ангажовања у повећању квалитета рада студијског програма ++ • Могућа је сарадња и консултовање експерата у релевантним научним областима у циљу побољшања процедура и поступака у области обезбеђења квалитета и самовредновања ++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољна свест појединих запослених о значају процеса самовредновања и дефинисања политике и стратегије квалитета ++ • Један део запослених није мотивисан за спровођење стратегије и унапређење квалитета ++ • Нису сви студенти подједнако мотивисани за учешће у процесима самовредновања ++ • Пропуштање или евентуално непоштовање рокова за обезбеђење података о квалитету од стране појединих субјеката обезбеђења квалитета +++ • Велика зависност од екстерних чиниоца (послодавци) +

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, +- мало значајно,- без значајности

Предлози за побољшање и планиране мере

На основу изложене SWOT анализе, предлог мера и активности за унапређење стратегије обезбеђења квалитета потребно је стално преиспитивати уведени систем квалитета, стратегију, процедуре и поступке и мењати их у складу са добијеним резултатима. Радити на едукацији и подизању свести о значају самовредновања и свих поступака који се спроводе у оквиру тог процеса. Доследно спроводити све активности дефинисане акционим планом и календаром активности (Прилог 1.3). Мотивисати све субјекте обезбеђења квалитета и укључити што више запослених у реализацију дефинисаних активности као и у анализу проистеклих резултата. Информисати и додатно мотивисати студенте за активније укључивање у дефинисање [Стратегије обезбеђења](#)

[квалитета](#) и свих осталих докумената везаних за обезбеђење квалитета као и спроведеним мерама. Развијати инфраструктуру за прикупљање информација о квалитету студијског програма и планирати материјална средства за техничко спровођење појединих процедура, уз награђивање извршилаца;

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1 <http://www.atuss.edu.rs/stranica/dokumenti-kvaliteta>